

*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

UFFICIO TUTELA E DECORO
CMG/2009

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT.0014135/U/PM/LA

DEL 24/09/2009



Spett.le
Consiglio dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Napoli
via De Gasperi,55
Napoli

c.a. Consigliere Segretario
dott. Vincenzo Balzano

Oggetto: selezione pubblica, per titoli, per la formazione di un elenco ristretto (short list)...

Gentile Consigliere Segretario,

si comunica che l'Ente scrivente, ha bandito una procedura selettiva per titoli, per la costituzione di una *short list* di Consulenti del Lavoro. In allegato, il bando completo firmato dal Presidente dr. Achille Coppola, pubblicato sul ns. sito web il 23 settembre u.s.

Voglia, cortesemente, procedere alla massima divulgazione tra gli Iscritti all'Ordine.

Si informa, altresì, per completezza di informazione che il "Responsabile del Procedimento" è il funzionario C1 - dott.ssa Maria Grazia Canello - e mail mcanello@odcec.napoli.it.

RingraziandoLa per l'attenzione e la preziosa collaborazione che vorrà fornirci, La saluto cordialmente.

Napoli, li 24/9/2009



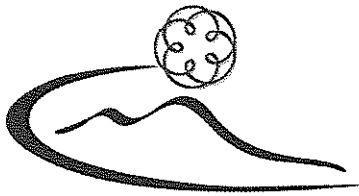
Il Consigliere Segretario
Dott. Vincenzo Moretta*

1 Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.



80121 - Napoli - Piazza dei Martiri, 30 - tel. 081/7643787 - fax 081/2400335
80143 - Napoli - Centro Direzionale Is. E/1 - tel. 081/5628115 - fax 081/5628211
<http://www.odcec.napoli.it> - e-mail: info@odcec.napoli.it - Codice fiscale - P. Iva 05936561215





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT.0014105/U/PM/LA

DEL 23/09/2009



A V V I S O

N. 4

Selezione pubblica, per titoli, per la formazione di un elenco ristretto (short list) di Consulenti del Lavoro per l'affidamento di incarichi professionali.

- VISTO l'art. 32 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge n. 248 del 4.8.2006,;
- VISTA la delibera del Consiglio di quest'Ordine di approvazione del P.E.G. e P.D.O. 2009 n.18, lett.a) del 26/02/2009, in cui si stabilisce di istituire n. 1 short list di Consulenti del Lavoro a cui affidare incarichi di natura temporanea inerenti le attività di consulenza giuslavoristica e di contabilità paghe di quest'Ordine;
- CONSIDERATO che non è possibile, in relazione alle attuali carenze organiche di quest'Ordine, far fronte allo svolgimento delle attività in questione esclusivamente con il personale dipendente in servizio e che occorre invece integrare la struttura con soggetti esperti e altamente qualificati nel settore;
- CONSIDERATI i principi di trasparenza e pubblicità dei procedimenti amministrativi di quest'Ordine;

l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli. Giusta delibera consiliare n. 74, lett. b) del 16 settembre 2009, bandisce una **procedura selettiva per titoli** per la costituzione di una short list di Consulenti del Lavoro.

I Consulenti del Lavoro potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

1) Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nella lista

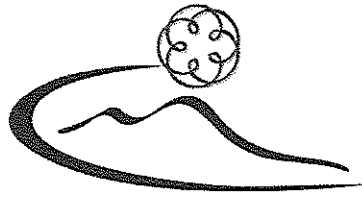
Possono chiedere l'iscrizione alla short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- possesso della laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza e/o titolo equipollente *anche alternativamente* possesso delle laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (Cl 17) e/o laurea in scienze economiche (Cl 28) ovvero possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale ovvero possesso di uno dei titoli studio che ha consentito l'iscrizione al Collegio dei Consulenti del lavoro;
- iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro ovvero dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o degli avvocati **da almeno cinque anni**, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
- possesso di particolare e comprovata esperienza almeno quinquennale nelle attività di consulenza giuslavoristica e di contabilità paghe, **con particolar riguardo agli Enti Pubblici**;



80121 - Napoli - Piazza dei Martiri, 30 - tel. 081/7643787 - fax 081/2400335
80143 - Napoli - Centro Direzionale Is. E/1 - tel. 081/5628115 - fax 081/5628211
<http://www.odcec.napoli.it> - e-mail: info@odcec.napoli.it - Codice fiscale - P. Iva
05936561215





*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

- non aver riportato condanne di particolare gravità e di non avere carichi pendenti di particolare gravità in corso.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla Short List, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Napoli – **P.zza dei Martiri, 30 – 80121 NAPOLI.**

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello che si allega sub 1), deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

2.1. manualmente ai Servizi Ausiliari e di Front Office dell'Ente che ne rilascerà ricevuta aperto esclusivamente nei seguenti giorni

LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.30 Piazza dei Martiri 30
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.30 Centro Direzionale Is. E1
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15,00 alle 16,30 Piazza dei Martiri 30
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.30 Centro Direzionale Is. E1

2.2 a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo:
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Napoli Piazza Dei Martiri, 30 80121 NAPOLI.

Le domande presentate manualmente devono pervenire **entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web www.odcec.napoli.it**

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite **entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ordine e sul sito web dell'Ente e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.** Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data apposta dall'Ufficio *Servizi Ausiliari e di front Office* dell'Ente, nel secondo caso fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo all'Ordine.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dalla procedura, senza alcuna comunicazione all'interessato. Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ordine **oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.** La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“DOMANDA SHORT LIST CONSULENTI DEL LAVORO”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o di altri corrieri.

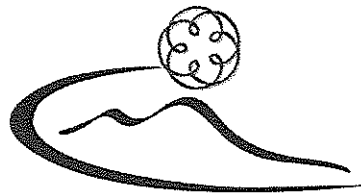
Pertanto, non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;



80121 – Napoli - Piazza dei Martiri, 30 - tel. 081/7643787 – fax 081/2400335
80143 – Napoli - Centro Direzionale Is. E/1 – tel. 081/5628115 – fax 081/5628211
<http://www.odcec.napoli.it> – e-mail: info@odcec.napoli.it - Codice fiscale - P. Iva
05936561215





*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

- c) che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al p. 1);
- d) redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

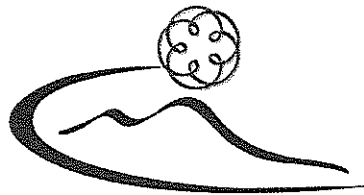
Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (*ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché di conoscenza adeguata della lingua italiana*);
- d) il possesso della laurea richiesta per l'ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea;
- e) l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro o dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o degli avvocati **da almeno cinque anni**, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
- f) il possesso della particolare e comprovata esperienza, con particolar riguardo a quella svolta con Enti Pubblici, i cui dettagli devono essere riportati in un curriculum vitae e professionale;
- h) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- i) il recapito telefonico ed e-mail;
- j) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- m) di non aver procedimenti penali in corso;
- n) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Ordine né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- p) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà, laddove scelti da quest'Ordine, l'obbligo di stipulare appositi contratti di consulenza o accettare singoli incarichi, con i quali il professionista accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo i minimi tariffari;
- q) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con quest'Ordine.

La documentazione comprovante i titoli culturali e professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

N.B. In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico

Alla domanda andrà allegato, a pena di esclusione:

1. un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e firmato;
2. la fotocopia di valido documento di riconoscimento con firma autografa.

3) Esame delle candidature ed iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da apposita Commissione, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, composta dal Vice Presidente e dal Segretario dell'Ordine e dal Dirigente nella veste di Presidente. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dell'Ordine.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle sezioni per materia della short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito internet dell'Ordine entro il trentesimo giorno lavorativo successivo alla chiusura dei lavori da parte della Commissione di cui sopra.

L'amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

4) Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto del Presidente o del Dirigente di quest'Ordine nell'ambito delle previsioni di bilancio, delle delibere consiliari e di quanto previsto dai PEG e PDO approvati dal Consiglio dell'Ordine.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short list e scelti in modo discrezionale sulla base dei curricula ed in relazione all'esperienza ed alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo gestionale.

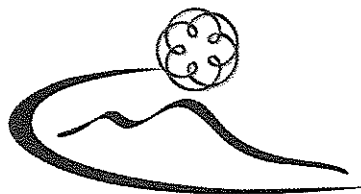
Prima del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di integrare la valutazione del professionista mediante un colloquio conoscitivo.

L'inserimento nella lista non fa sorgere in capo all'Amministrazione alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

5) Attività oggetto degli eventuali incarichi

A titolo esemplificativo, gli incarichi affidati saranno di natura temporanea e in materia di: consulenza giuslavoristica relativamente al personale dipendente di quest'Ordine appartenente al comparto degli Enti Pubblici non Economici; elaborazione delle buste paghe; consulenza nei





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico

rapporti sindacali ed in sede di redazione di contratti integrativi di Ente.

6) Validità della short list

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione dell'Ordine fino al 31.12.2012 per il conferimento di incarichi attinenti le attività indicate nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività, nonché a procedere ad eventuali aggiornamenti della short list mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Tutti gli iscritti alla short list sono tenuti a comunicare, tempestivamente, ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto di partecipazione.

7) Condizioni contrattuali

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da appositi contratti o disciplinari stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia. Nel contratto o disciplinare deve essere dato atto dell'inserimento del professionista nelle short list dell'Ente.

Con la sottoscrizione della convenzione o disciplinare il professionista si impegna ad accettare la liquidazione del compenso, preventivamente pattuito, anche in deroga ai minimi in esecuzione al D.L.223/06 convertito in legge n.248/2006, noto come "decreto Bersani".

Il corrispettivo dell'incarico sarà comunque determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto. Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Il consulente nominato inoltre si impegna a non assumere o/a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro quest'Ordine.

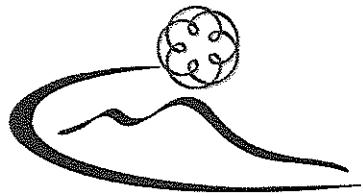
Il professionista è obbligato a stipulare a propria cura e spese idonea assicurazione civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale avente durata pari o superiore a quella del rapporto con l'Ordine. Copia della polizza deve essere depositata agli atti degli Uffici prima del conferimento dell'incarico stesso.

8) Pubblicità ed informazione

Del presente atto sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ordine;
- Pubblicazione sul sito www.odcec.napoli.it.





*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

9) Riserve

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Napoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Napoli.

10) Trattamento dei dati

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

11) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario, C1, dott.ssa Maria Grazia Canello e-mail mcanello@odcec.napoli.it

Napoli, lì 23 settembre 2009

Il Presidente*
Dott. Achille Coppola



1 Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.



80121 - Napoli - Piazza dei Martiri, 30 - tel. 081/7643787 - fax 081/2400335
80143 - Napoli - Centro Direzionale Is. E/1 - tel. 081/5628115 - fax 081/5628211
<http://www.odcec.napoli.it> - e-mail: info@odcec.napoli.it - Codice fiscale - P. Iva
05936561215



All 1 avviso n. 4 del 23/9/2009

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
del circondario del Tribunale di Napoli
P.zza dei Martiri, 30
80121 NAPOLI

OGGETTO: Istanza per l'inserimento nell'elenco ristretto (short list) di Consulente del lavoro per l'affidamento di incarichi professionali.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____)
alla Via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ con studio professionale in
_____ alla via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____ pec (posta elettronica certificata)
_____ con riferimento all'avviso n. 4 del 22/09/2009, di cui
desidera ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione presso il proprio studio (*ovvero: al
seguente domicilio* _____)

CHIEDE

di essere iscritto alla short list dei **CONSULENTI DEL LAVORO** istituita da codesto Ordine.

A tal fine il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di possedere la cittadinanza italiana (*ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di conoscenza adeguata della lingua italiana*)
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- c) di essere in possesso della laurea specialistica o magistrale in _____ ovvero essere in possesso del diploma _____, conseguita il _____ presso _____ con il voto _____;
- d) di essere iscritto all'Albo dei _____ al n. _____ dal _____;
- e) di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza almeno quinquennale nelle attività di consulenza giuslavoristica e di contabilità paghe, con particolar

- riguardo agli Enti Pubblici, come attestato dall'allegato curriculum;
- f) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h) di non aver avuto rapporto di lavoro con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, con cessazione dal servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25, 1° comma della Legge 23.12.1994, n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;
 - i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - l) di non aver carichi pendenti in corso;
 - m) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata fino al 31.12.2012, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Ordine né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - n) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare appositi contratti, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con le quali il/la sottoscritto/a professionista accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo i minimi tariffari;
 - o) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ODCEC di Napoli.

ALLEGA:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto.
2. fotocopia con firma autografa del documento di riconoscimento (*indicare tipo e numero*) rilasciato il _____ da _____.

Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675/96 e D. Lgs n. 196/03.

Data

FIRMA _____